

# REGOLAMENTO GENERALE

## MUTUA BPLAJ

### Società di Mutuo Soccorso ETS

Proposto dal Consiglio di Amministrazione del 8 APRILE 2026 e approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci del 30 APRILE 2026.

#### SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO	- 2 -
ART. 2 CATEGORIE DI SOCI	- 2 -
ART. 3 MODALITÀ DI RICHIESTA DI AMMISSIONE A SOCIO MUTUA BPLAJ	- 3 -
-	
Art. 4 TESSERA SOCIO MUTUA BPLAJ	- 4 -
ART. 5 DECORRENZA E DURATA DELL'ISCRIZIONE A LIBRO SOCI	- 4 -
ART. 6 CESSAZIONE DEL RAPPORTO SOCIALE	- 5 -
ART. 7 DECORRENZA E DURATA DEL DIRITTO AI SERVIZI MUTUALISTICI	- 5 -
ART. 8 AVENTI DIRITTO E OBBLIGO DI NOTIFICA DATI	- 6 -
ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS.196/2003)	- 6 -
ART. 10 GESTIONE DEI SERVIZI, DELLE ASSISTENZE E DELLE INIZIATIVE EROGATE	- 6 -
ART. 11 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE A SOCIO DI MUTUA BPLAJ	- 7 -
ART. 12 SOCI RESIDENTI ALL'ESTERO	- 7 -
ART. 13 LAVORATORI STRANIERI	- 7 -
ART. 14 FAMILIARE DEL SOCIO	- 7 -
ART. 15 QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE	- 8 -
ART. 16 VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI	- 8 -
ART. 17 CONSERVAZIONE DELLE RICEVUTE	- 9 -
ART. 18 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI EROGATE	- 9 -
ART. 19 MODIFICHE DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	- 9 -
ART. 20 OPERATIVITÀ DELLA MUTUALITÀ	- 9 -
ART. 21 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ	- 9 -
ART. 22 RISOLUZIONE DEI CONFLITTI FRA STATUTO E REGOLAMENTO	- 9 -

## ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina il funzionamento di Mutua BPLaj, Società di Mutuo Soccorso, che ha per scopo la solidarietà sociale e sanitaria ed opera, senza alcun scopo di lucro, a favore dei propri soci e loro familiari, intendendo far partecipare gli stessi ai benefici della mutualità con specifica, ancorché non esclusiva, attenzione al settore sanitario e socio-assistenziale e culturale

## ART. 2 - CATEGORIE DI SOCI

I Soci di "Mutua BPLaj - Società di Mutuo Soccorso" (d'ora innanzi indicata come "Mutua") si articolano nelle categorie individuate all'Art. 4 dello Statuto: Soci Fondatori, Soci Ordinari, Soci Convenzionati, Soci Beneficiari e Soci Sostenitori. A ciascuna categoria di soci competono diritti ed obblighi diversi in relazione alle finalità che la stessa si propone, come specificato dallo Statuto.

La categoria dei soci fondatori è disciplinata dallo statuto all'art. 4.1 ed è costituita da 13 soci della Banca Popolare di Lajatico che, raccogliendo i motivi ispiratori espressi dal Consiglio di amministrazione della Banca Popolare di Lajatico e con esso condivisi, hanno dato vita alla presente mutua versando una modesta quota di iscrizione. A loro è riconosciuta la facoltà di partecipare alle assemblee compreso il diritto di voto. Essi possono essere eletti alle cariche sociali.

Soci Ordinari della Mutua possono diventare le persone fisiche che si trovano nelle condizioni previste dall'Art. 4.2 dello Statuto Sociale. Ai Soci ordinari è concessa la facoltà di partecipare con diritto di voto alle assemblee sociali e di essere eletti alle cariche.

Sono soci convenzionati (Art. 4.3 dello Statuto sociale) altre società di mutuo soccorso e casse di assistenza sanitaria integrativa che ne facciano richiesta attraverso la sottoscrizione del modulo di adesione, a condizione che i membri persone fisiche di queste siano beneficiari delle prestazioni rese dalla Società, nonché i Fondi sanitari integrativi richiamati all'art. 2 L. 15 aprile 1886 n. 3818 e successive modifiche, che ne facciano richiesta attraverso la sottoscrizione del modulo di adesione, in rappresentanza degli assistiti iscritti.

Soci beneficiari della Mutua possono diventare i soggetti previsti dall'art. 4.4 dello statuto sociale. I diritti sociali, come la partecipazione con voto alle assemblee dei soci e la eleggibilità, sono disciplinati dall'art. 7 dello Statuto sociale.

I Soci Sostenitori della Mutua (Art. 4.5 dello Statuto Sociale) sono rappresentati dalle persone fisiche e giuridiche che, attraverso la loro adesione e i loro conferimenti patrimoniali a titolo di liberalità, possono favorire in modo rilevante il perseguimento degli scopi della Mutua. Il Socio Sostenitore, la cui ammissione è deliberata dal Consiglio di amministrazione della Mutua, non ha diritto ad alcuna forma di sussidio, prestazione o assistenza mutualistica.

La persona fisica che riveste la qualifica di Socio Sostenitore ovvero il legale rappresentante della persona giuridica che riveste la stessa qualifica può presenziare all'Assemblea senza diritto di voto, non è eleggibile alle cariche sociali e, in considerazione dei contributi offerti, può designare, tra i Soci eleggibili, uno o più membri del Consiglio di amministrazione, in misura comunque non superiore ad un terzo del totale degli amministratori. Il Consiglio di Amministrazione può designare in sede assembleare un candidato alla carica di consigliere di amministrazione. Il contributo minimo annuo d'iscrizione per essere ammessi come soci sostenitori non può essere inferiore ad Euro mille annui.

#### ART. 3 - MODALITÀ DI RICHIESTA DI AMMISSIONE A SOCIO MUTUA BPLAJ

Per l'ammissione a Mutua BPLaj, l'aspirante socio dovrà:

- Compilare e sottoscrivere la domanda di iscrizione a Mutua BPLaj redatta su apposito modulo messo a disposizione dalla Mutua con relativo impegno a versare la quota associativa annua nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione. La domanda di iscrizione può essere scaricata dal sito internet della Mutua <https://www.Mutua BPLaj.it/> disponibile nella pagina "Diventa Socio". La domanda di iscrizione, debitamente compilata, deve essere consegnata al personale di Mutua BPLaj.
- Compilare e sottoscrivere la domanda di adesione ad un piano sanitario redatta su apposito modulo messo a disposizione da Mutua BPLaj con relativo impegno a versare anticipatamente il contributo di adesione ovvero a sottoscrivere il piano di addebito mensile relativo al piano sanitario scelto. La domanda di adesione deve essere avanzata al personale della Mutua secondo la procedura specificata nei singoli Regolamenti Applicativi e/o regolamenti di attuazione.
- Nel caso in cui, per alcune categorie di Soci, non sia prevista la compilazione di una apposita domanda di ammissione da parte dell'aspirante socio, quest'ultimo potrà presentare richiesta libera di ammissione, in forma scritta, indirizzata alla sede legale della Mutua.

L'ammissione del nuovo Socio alla Mutua rimane in ogni caso subordinata all'accettazione da parte di Mutua BPLaj, mediante delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'ammissione presuppone e comporta la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'aspirante socio, delle norme dello Statuto, del presente Regolamento Generale dei singoli Regolamenti Applicativi, nonché di tutte le delibere regolarmente assunte dagli organi statutari e delle comunicazioni dirette ai Soci, che verranno adeguatamente pubblicizzate. Copia dello Statuto, del presente Regolamento Generale e dei singoli Regolamenti Applicativi sono disponibili sul sito della mutua e verranno consegnate, dietro richiesta presso la sede sociale, a tutti i soci all'atto di ammissione.

Al fine di automatizzare le procedure di incasso delle quote di iscrizione annue o dei contributi di adesione, l'aspirante socio autorizza l'addebito permanente sul proprio conto corrente bancario o sul quale ha la delega (in caso di coniuge o convivente more uxorio)

attraverso la procedura SDD SEPA, firmando l'apposito modulo ivi previsto.

Il Consiglio di amministrazione, nella prima riunione utile, una volta verificati i requisiti di ammissibilità e l'avvenuto versamento della quota annua di iscrizione o del contributo di adesione, autorizzerà l'iscrizione del nuovo socio all'interno del Libro dei Soci, in base alla corrispondente tipologia indicata all'art.4 dello Statuto di Mutua BPLaj.

Se il Consiglio di amministrazione non dovesse accettare, per qualsiasi motivo, la domanda di ammissione, comunicherà all'aspirante Socio, entro 30 giorni dalla relativa delibera del Consiglio di amministrazione, le motivazioni della mancata accettazione, a mezzo e-mail, fax o lettera raccomandata. L'aspirante Socio potrà comunque riproporre una nuova domanda di ammissione solo dopo aver rimosso i motivi che hanno determinato la mancata accettazione. L'Iscrizione a Socio decorre dalle ore 24 della delibera di accettazione della domanda di ammissione.

#### Art. 4 - TESSERA SOCIO MUTUA BPLAJ

Verificato l'avvenuto versamento della quota annua di iscrizione o della prima rata dei contributi annui di adesione, Mutua BPLaj trasmetterà all'indirizzo di posta elettronica indicata dal socio nella domanda di iscrizione o di adesione una tessera digitale completa di codice QR code univoco, identificativa dello status giuridico di Socio. Tale tessera è necessaria per accedere a tutte le iniziative, assistenze e servizi garantiti dalla Mutua ai propri soci presso le aziende/enti convenzionati con Mutua BPLaj e consente a questi ultimi di verificare in modo rapido e sicuro l'identità del socio e/o familiari beneficiari attraverso la lettura del QR code. La generazione e la gestione delle tessere digitali avvengono attraverso piattaforma digitale gestita dal Responsabile Esterno Piccolo Teatro Digitale S.r.l.

#### ART. 5 - DECORRENZA E DURATA DELL'ISCRIZIONE A LIBRO SOCI

Tutte le domande di ammissione che perverranno a Mutua BPLaj, saranno valutate dal Consiglio di amministrazione. Il vincolo sociale si costituisce al momento del versamento della quota di iscrizione alla Mutua o dal primo giorno del mese successivo a quello nel quale è stato versato il primo contributo associativo anticipato relativo al piano sanitario attivato con la sottoscrizione del modulo di adesione. Da tale data si presume di diritto la conoscenza da parte del nuovo socio delle norme dello Statuto, del presente Regolamento Generale di Mutua BPLaj e dei singoli Regolamenti Applicativi. Mutua BPLaj valuterà solo ed esclusivamente quelle domande di ammissione - domanda di iscrizione o domanda di adesione - pervenute secondo le modalità indicate all'art.3, che siano complete di tutti i dati richiesti e per le quali risulti sia andato a buon fine il pagamento della quota annua di iscrizione o della prima rata dei contributi annui di adesione.

La quota di iscrizione e i contributi di adesione hanno valore annuale (fatto salvo quanto diversamente pattuito nei diversi

regolamenti applicativi, nelle specifiche Norme di attuazione delle coperture sanitarie attivate, Convenzioni, Sussidi Sanitari o delibere del Consiglio di amministrazione).

L'ammissione del Socio alla Mutua si intende sempre tacitamente rinnovata di anno in anno, in mancanza di disdetta da far pervenire a Mutua BPLaj in forma scritta mediante raccomandata A/R almeno 90 giorni prima della relativa scadenza, come disciplinato dal successivo Art.5. Eventuali eccezioni al tacito rinnovo nonché eventuali diversi termini di durata e decorrenza potranno essere disciplinate da Mutua BPLaj nei diversi Regolamenti Applicativi e/o nelle Norme di Attuazione, Convenzioni o con apposite delibere del Consiglio di amministrazione.

#### ART. 6 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO SOCIALE

L'ammissione a Mutua BPLaj viene meno nei seguenti casi:

- Recesso da parte del socio, da comunicare a Mutua BPLaj, in forma scritta mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata, tre mesi prima della data di cessazione del rapporto sociale. Il recesso comunicato in un momento successivo ai tre mesi prima della scadenza resta valido ma con efficacia alla data di scadenza dell'anno successivo e, pertanto, il socio sarà obbligato a versare la quota annuale per tale esercizio. Durante tale esercizio il socio avrà facoltà di revocare il proprio recesso entro tre mesi prima della data di cessazione del rapporto sociale. Eventuali eccezioni potranno essere disciplinate da Mutua BPLaj nei diversi Regolamenti Applicativi e/o nelle Norme di Attuazione, Convenzioni o con apposite delibere del Consiglio di amministrazione.
- Esclusione, deliberata su valutazione insindacabile dal Consiglio di Amministrazione, a seguito di gravi inadempimenti da parte del socio alle norme di Statuto, del presente Regolamento, dei Regolamenti Applicativi e delle Norme di Attuazione, delle Convenzioni o delle e delle direttive assunte, tempo per tempo, dal Consiglio di amministrazione stesso.

L'esclusione va comunicata all'interessato per iscritto.

Qualora il socio non abbia versato anticipatamente per intero i contributi annui di adesione (in caso di pagamento frazionato), lo stesso è comunque tenuto a saldare la parte di contributi annui mancanti.

In ogni caso il Socio receduto non ha diritto alla restituzione di alcuna quota del fondo sociale, né di alcuna somma precedentemente versata.

#### ART. 7 - DECORRENZA E DURATA DEL DIRITTO AI SERVIZI MUTUALISTICI

Dal momento dell'attivazione della tessera identificativa rilasciata al socio ai sensi di quanto previsto all'articolo 4, quest'ultimo avrà diritto a tutti i servizi, sussidi, assistenze e iniziative erogate dalla Mutua, salvi diversi termini ed eventuali periodi di carenza previsti nei singoli regolamenti applicativi e/o Norme di

Attuazione.

Tale diritto persisterà per tutto il tempo in cui il socio risulterà regolarmente ammesso alla Mutua, salvo quanto diversamente previsto nei singoli regolamenti applicativi e/o Norme di Attuazione.

#### ART. 8 - AVENTI DIRITTO E OBBLIGO DI NOTIFICA DATI

Sono aventi diritto dei servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua i soci di Mutua BPLaj come identificati all'articolo 4 dello Statuto

Sono altresì aventi diritto, quali beneficiari dei servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua i familiari del socio come individuati al successivo articolo 15, salvo quanto diversamente previsto nei singoli regolamenti applicativi.

Ai fini della regolare ammissione alla Mutua e della conseguente fruizione dei servizi, sussidi, assistenze e iniziative erogate, comunque condizionate al regolare pagamento della quota di iscrizione o dei contributi di adesione, il socio dovrà comunicare a Mutua BPLaj i propri dati secondo il modulo di richiesta dati che Mutua BPLaj fornirà - domanda di iscrizione/domanda di adesione - (Codice fiscale, data di nascita, ecc.) nonché i dati dei propri familiari nei limiti di quanto previsto nei singoli Regolamenti Applicativi.

Il Socio è tenuto a comunicare a Mutua BPLaj eventuali variazioni che riguardano sé stesso o il proprio nucleo familiare. Per variazioni si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, modifiche dei dati anagrafici o della composizione del nucleo familiare. Tale comunicazione deve avvenire tempestivamente e comunque non oltre il 10 del mese successivo all'avvenuta variazione, pena la sospensione e decadenza dal diritto ai servizi, sussidi, assistenze e iniziative erogate.

La Mutua si riserva il diritto di poter richiedere, in ogni circostanza, la notifica dei dati e/o la presentazione dello stato di famiglia anagrafico e di ogni altra documentazione ritenuta utili e/o necessaria per l'attribuzione dei sussidi o dei servizi mutualistici. Nel caso in cui il socio non ottemperi all'obbligo di notifica dei dati sopra menzionati, la Mutua si intende esonerata da qualsivoglia responsabilità per mancato recapito al socio inottemperante di ogni comunicazione (ivi compresa l'attestazione di versamento dei contributi associativi) pertinente al rapporto associativo.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS.196/2003)

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il socio, preso atto dell'informativa fornita dalla Società ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali secondo quanto riportato nella stessa informativa.

#### ART. 10 - GESTIONE DEI SERVIZI, DELLE ASSISTENZE E DELLE INIZIATIVE EROGATE

Mutua BPLaj, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede principalmente le seguenti tipologie di assistenza: accesso a tariffari e condizioni agevolate presso strutture convenzionate; attraverso accordi di mutualità mediata, assistenza in forma indiretta tramite il rimborso delle spese sanitarie, sussidi, indennizzi, ecc.; attraverso accordi di mutualità mediata, assistenza in forma diretta tramite l'autorizzazione a realizzare prestazioni a condizioni predefinite presso strutture e medici convenzionati. Le tipologie di assistenza sono specificatamente descritte nei singoli regolamenti applicativi e nelle norme di attuazione di ciascuna copertura.

Nel caso in cui il servizio preveda l'assistenza tramite l'accesso ad una rete di strutture convenzionate, operanti in ambito sanitario, sociosanitario, socioassistenziale, che applicano ai Soci tariffe e condizioni agevolate per le prestazioni erogate, Mutua BPLaj fornisce gli strumenti per qualificarsi presso le strutture convenzionate e ottenere le condizioni agevolate ed i risparmi di spesa previsti.

#### ART. 11 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE A SOCIO DI MUTUA BPLAJ

Mutua BPLaj stabilisce nel rispetto dello Statuto sociale, del presente Regolamento Generale, dei Regolamenti Applicativi e delle specifiche norme di attuazione, la documentazione necessaria da produrre a supporto di ciascuna domanda di ammissione a socio di Mutua BPLaj.

Tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione devono risultare aggiornati e conformi a quanto richiesto e può essere prodotta alternativamente: in originale, in fotocopia, su supporto informatico (fax, posta elettronica, applicazione, scansione, area web, ecc). In ogni caso, deve essere fiscalmente in regola con le vigenti disposizioni di legge.

E' fatta salva in ogni caso la possibilità per Mutua BPLaj di richiedere la presentazione dell'originale.

#### ART. 12 - SOCI RESIDENTI ALL'ESTERO

Per i soci residenti o domiciliati all'estero per motivi di lavoro, il territorio dello Stato nel quale sono residenti o domiciliati è equiparato per analogia alla Repubblica italiana.

#### ART. 13 - LAVORATORI STRANIERI

Ogni lavoratore cittadino straniero - comunitario ed extracomunitario - socio della Mutua, avrà diritto ai servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua, a condizione che al momento della fruizione degli stessi sia residente nella Repubblica Italiana.

#### ART. 14 - FAMILIARE DEL SOCIO

Salvo sia diversamente previsto nei singoli regolamenti applicativi e nelle norme di attuazione, sono aventi diritto dei servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua BPLaj i

familiari del socio da intendersi come tali i figli minori (18 anni non compiuti) anche non conviventi con il socio, purché debitamente indicati nella domanda di ammissione o, successivamente all'ammissione, tramite apposita comunicazione. Nonché sono aventi diritto dei servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua BPLaj, quali soci beneficiari, i familiari conviventi del socio aderente, intendendosi per tali i soggetti risultanti dallo stato di famiglia e facenti parte del medesimo nucleo familiare anagrafico, purché debitamente indicati nella domanda di iscrizione nella formula "Iscrizione nucleo familiare".

Il rapporto tra la Mutua e gli aventi diritto si estingue a tutti gli effetti con il decesso del Socio, con il suo recesso ovvero con la sua esclusione.

#### ART. 15 - QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

In virtù di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Mutua BPLaj in data 8 aprile 2026 i contributi annui di iscrizione sono così di seguito stabilite:

Socio di Banca Popolare di Lajatico	€ 34,50
Cliente Banca Popolare di Lajatico	€ 44,50
Coniuge/Convivente more uxorio di Socio Mutua BPLaj	€ 19,50
Socio/Cliente Banca Popolare di Lajatico under 30 anni	€ 29,50
Dipendente Banca Popolare di Lajatico	€ 29,50
Coniuge/Convivente more uxorio di dipendente Banca Popolare di Lajatico	€ 19,50
Quota nucleo familiare	€ 75,00

Il contributo di iscrizione relativo al primo anno è comprensivo dell'importo di € 5,00 a titolo di versamento in conto capitale.

In virtù di quanto deliberato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione di Mutua BPLaj, l'ammontare del contributo annuo d'iscrizione per essere ammessi come soci sostenitori è pari all'importo occorrente a ripristinare il capitale minimo della Mutua pari ad € 65,00, come risulta dai Bilanci sociali approvati dal Consiglio di Amministrazione di Mutua BPLaj.

#### ART. 16 - VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il socio si impegna a versare il contributo annuo di iscrizione stabilito dal Consiglio di Amministrazione o il contributo anticipato di adesione previsto dalle norme di attuazione del piano sanitario attivato.

Tutti i versamenti devono essere eseguiti nei termini e con le modalità disposte da Mutua BPLaj. Termini e modalità saranno sempre adeguatamente evidenziati nei moduli di richiesta di ammissione, nelle norme di attuazione e in eventuali Accordi e/o Convenzioni.

Fino al versamento della quota annua di iscrizione, l'aspirante socio che ha presentato domanda di iscrizione non ha diritto ai servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua.

Gli effetti del ritardo nel pagamento dei contributi annui di adesione ai piani sanitari sono disciplinati nei rispettivi Regolamenti Applicativi.

#### ART. 17 - CONSERVAZIONE DELLE RICEVUTE

Mutua BPLaj entro il 31 marzo di ogni anno emetterà a favore del Socio ordinario la ricevuta fiscale di tutti i versamenti effettuati dallo stesso per tutti i contributi associativi e quote associative versati nell'anno precedente. Tutte le ricevute dei versamenti dei contributi associativi dovranno essere conservate dal Socio a comprova dei pagamenti effettuati, entro il termine di prescrizione di cinque anni.

#### ART. 18 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI EROGATE

I servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua nonché l'ammontare della quota di iscrizione annuale e dei contributi di adesione, sono deliberati dal Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di amministrazione, in base all'andamento delle forme di assistenza, può deliberare variazioni delle prestazioni erogate. Inoltre, sempre su delibera del Consiglio di amministrazione, i contributi associativi e i relativi termini e condizioni di versamento potranno subire un adeguamento periodico in base all'andamento delle forme di assistenza, all'aumento delle spese collegate ai rimborsi ed alla gestione mutualistica.

#### ART. 19 - MODIFICHE DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione nei casi di particolare necessità può deliberare modifiche al presente Regolamento Generale e/o ai Regolamenti applicativi, con l'obbligo di comunicare tali modifiche alla prima Assemblea utile dei soci.

#### ART. 20 - OPERATIVITÀ DELLA MUTUALITÀ

I servizi, sussidi, assistenze ed iniziative erogate dalla Mutua sono operanti nei termini previsti dal presente Regolamento Generale e dagli eventuali rispettivi Regolamenti Applicativi e dalle singole Norme di attuazione.

#### ART. 21 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Qualora Mutua BPLaj, a garanzia della propria gestione, intenda avvalersi di apposita copertura assicurativa, la responsabilità di Mutua BPLaj stessa è limitata all'obbligo di promuovere avverso la Compagnia, eventualmente inadempiente, ogni azione a tutela dei diritti dei soci, quali previsti dal presente regolamento.

Mutua BPLaj risponde unicamente con il patrimonio della Società per tutte le obbligazioni assunte nei confronti dei soci. Resta esclusa ogni responsabilità personale e/o solidale dei componenti del Consiglio di amministrazione, ad eccezione dell'ipotesi in cui essi abbiano agito con dolo o colpa grave.

#### ART. 22 - RISOLUZIONE DEI CONFLITTI FRA STATUTO E REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento Generale deve farsi espresso riferimento allo Statuto della Mutua.

Eventuali contrasti con quanto previsto nello Statuto e nel presente Regolamento devono essere risolti in favore del primo, salvo che

quest'ultimo non lo deroghi in modo espresso e comunque nei limiti di quanto previsto dallo Statuto.